Załącznik Nr 5 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu …… 2010 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

…….,
zwanym dalej Zamawiającym,
a …….. z siedzibą przy……., wpisaną do ……, posiadającą NIP ……., REGON ……., reprezentowaną przez :
……..….,
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania polegającego na świadczeniu powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
   1) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych.
   2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych.
2. Przesyłki nadawane będą przez siedzibę Zamawiającego oraz przez jednostki Zamawiającego wskazane w załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w jednostkach Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30 – 15:45.
6. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
   1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiciu na:
   a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
   b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
   c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe, przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
   d) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane,
   e) paczki.
   2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.

7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby oraz jednostek Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia; w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie, po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
   2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
   3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełna nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
   4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca telefonicznie będzie wyjaśniał je z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego zakresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
   1) ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
   2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
   3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.);

4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej umowy międzynarodowej z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
5) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż …….. zł, słownie …… (łącznie z podatkiem VAT ….%).

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 7 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza Cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego załącznik Nr 2 do Umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ).
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 30% wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 6

1. Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% netto opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia ……. do dnia …….
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w §4 niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, w szczególności wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego …… lub ……..
2) ze strony Wykonawcy …….. lub …….

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe wynikające z oferty powiększone o należny VAT. Wartość umowy nie ulegnie zmianie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacja postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 do Umowy

Wykaz jednostek Zamawiającego

1. Delegatura UOKiK w Bydgoszczy, ul. Długa 47, 85-034 Bydgoszcz
2. Delegatura UOKiK w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
3. Delegatura UOKiK w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice
4. Delegatura UOKiK w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
5. Delegatura UOKiK w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
6. Delegatura UOKiK w Łodzi, ul. Piotrkowska 120, 90-006 Łódź
7. Delegatura UOKiK w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań
8. Delegatura UOKiK w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
9. Delegatura UOKiK we Wrocławiu, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
10. Specjalistyczne Laboratorium Badania Zabawek w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 46B, 20-129 Lublin
11. Specjalistyczne Laboratorium Produktów Włókienniczych i Analizy Instrumentalnej w Łodzi, ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź
12. Laboratorium Kontrolno-Analityczne w Poznaniu, ul. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań
13. Laboratorium Kontrolno-Analityczne w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn
14. Specjalistyczne Laboratorium Badania Paliw i Produktów Chemii Gospodarczej w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 86-605 Bydgoszcz
15. Laboratorium kontrolno-Analityczne w Kielcach, ul. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce
16. Laboratorium Kontrolno-Analityczne w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-950 Katowice
17. Laboratorium Kontrolno-Analityczne we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław
18. Laboratorium Kontrolno-Analityczne w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Załącznik Nr 2 do Umowy

Formularz Cenowy złożony przez Wykonawcę