Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi gastronomicznej polegającej na **dostarczeniu poczęstunku dla 35 uczestników podczas spotkania** w Warszawie, w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów (sala B2 w Centrum Konferencyjnym) w dniu 13 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy lokal od godziny 11:00.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 1;
   2) postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.

§ 2

1. Za wykonanie całości zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **……. zł brutto** (słownie złotych: …….. 00/100), …… zł netto (słownie złotych: ……. 00/100)
2. Płatność za wykonanie usługi uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy …….. w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi cateringowej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Na fakturze przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie, dane adresowe na kopercie należy dodatkowo uzupełnić o informację „Departament Inspekcji Handlowej”.

§ 3

Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) przygotowania się najpóźniej na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem poczęstunku;
2) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 2018 r., poz. 1541);
4) świadczenia usług cateringowych w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, zapewniając ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej;

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **200 000,00 zł** z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem;
   2) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem;
   3) pracowników – przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i p. poż.
3. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia usługi przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności, Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 2 – naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.

§ 6

1. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niespełnienie wymagań określonych w § 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Nie przestrzeganie warunków umowy upoważnia każdą ze Stron do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1) ze strony Zamawiającego: …….
   2) ze strony Wykonawcy: ……..
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest: ……..
3. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest: …….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 1, 2 i 3 przy czym za zmianę Umowy uznaje się również każde jej uzupełnienie.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1429).

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy ……..

Protokół odbioru

sporządzony w dniu …… 2019 r. w Warszawie

Zakres zamówienia obejmował wykonanie usługi gastronomicznej polegającej na **dostarczeniu poczęstunku dla 35 uczestników podczas spotkania** w Warszawie, w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów (sala B2 w Centrum Konferencyjnym).

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr……z dnia **.....**……2019 r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a
……

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –……
WYKONAWCY – ……

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:
……
……
……
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCY**

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”