# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi gastronomicznej polegającej na dostarczeniu poczęstunku dla 20 uczestników dwóch posiedzeń Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów organizowanych 13 czerwca 2019 r. oraz w grudniu 2019 r.** (dokładny termin do potwierdzenia na maksymalnie 2 tygodnie przed posiedzeniem), w Warszawie, w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Usługa gastronomiczna obejmuje zapewnienie poczęstunku w formie bufetowej składającego się z kanapek, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (oferta Wykonawcy).
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy w miejscu realizacji usługi gastronomicznej warunki niezbędne do jej wykonania.

## § 2

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1;
   2) postanowienia niniejszej Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
   2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.);
   3) zapewnienia odpowiedniej, dostosowanej do liczby osób korzystających z usługi, liczby talerzy, tac oraz serwetek.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **do wysokości ….. netto (słownie złotych: …….), tj. …. brutto** (słownie złotych: …….), tj zgodnie z ceną całkowitą zawartą w ofercie Wykonawcy w dwóch transzach, po wykonaniu każdej z usług gastronomicznych, tj:
   a) cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia na pierwsze posiedzenie – …….. zł netto i brutto …….. zł (należy podać max. wartość przy założeniu 20 uczestników);
   b) cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia na drugie posiedzenie – …….. zł netto i brutto …….. zł (należy podać max. wartość przy założeniu 20 uczestników).
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie przekazane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego **faktury VAT**, w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Wszelkie płatności z tytułu niniejszej realizacji Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi gastronomicznej, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4**

1. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 5**

1. Jakiekolwiek informacje dotyczące realizacji Umowy oraz drugiej Strony Umowy, uzyskane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, będą utrzymywane w tajemnicy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu i nie będą przekazywane przez którąkolwiek ze Stron osobom trzecim. Zobowiązanie to nie będzie miało zastosowania do informacji, które:
   a) są publicznie znane;
   b) podlegają ujawnieniu w wykonaniu orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej.
2. Każda ze Stron będzie odpowiedzialna za szkody w granicach szkód rzeczywistych i bezpośrednich, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem niniejszej Umowy ograniczona jest do kwoty zamówienia.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług w przypadku, gdy takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewystarczającą ilość jedzenia, w przypadku gdy liczba gości przekroczy liczbę określoną na podstawie Umowy.
7. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w przypadku, gdy realizacja ciążących na niej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz z innych ustnych i pisemnych ustaleń precyzujących sposób jej wykonania nie będzie możliwa z powodu działania siły wyższej, przez które Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia za dane wydarzenie (posiedzenie).
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za dane wydarzenie (posiedzenie).
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją niespełnienie wymagań określonych w § 1-2 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 7**

Nieprzestrzeganie warunków umowy upoważnia każdą ze Stron do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

1. Do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1) ze strony Zamawiającego: ……

2) ze strony Wykonawcy:……

2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:

   1) ze strony Zamawiającego: ……

   2) ze strony Wykonawcy:……

   Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez e-mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu umowy.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 3, przy czym za zmianę Umowy uznaje się również każde jej uzupełnienie.

**§ 10**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1330 ze zm.).

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy ……..**

**Protokół odbioru**

sporządzony w dniu …… 2019 r. w Warszawie

Zakres zamówienia obejmował wykonanie usługi gastronomicznej ……..

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr……z dnia .....……2019 r. zawartą pomiędzy
**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**
a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –……
WYKONAWCY – ……

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:
……
……
……
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCY**

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”