ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania kompleksowej usługi gastronomicznej w trakcie konferencji organizowanej** przez Zamawiającego w dniu **13 marca 2019** r. w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii, w Warszawie.
2. Usługa gastronomiczna obejmuje zapewnienie:
   1) poczęstunku powitalnego w godzinach: 9.00-10.00 (pełna gotowość na 10 min. przed rozpoczęciem),
   2) przerwy kawowej w godzinach: 11.00-11.30 (pełna gotowość na 15 min. przed rozpoczęciem),
   3) lunchu w godzinach: 13:00-14.00 (pełna gotowość na 15 min. przed rozpoczęciem),

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia [wg zapytania ofertowego] i menu, stanowiącym załącznik (nr..) do umowy.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy w miejscu realizacji usługi gastronomicznej warunki niezbędne do jej wykonania.
4. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed konferencją, potwierdzi mailowo Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników spotkania, przy czym minimalna liczba osób wyniesie 200, a maksymalna liczba osób wyniesie 250.

§ 2

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1;
   2) postanowienia niniejszej Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
   2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.);
   3) przygotowania przestrzeni wydawania posiłków, w tym stołów bufetowych i stolików bankietowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
   4) zapewnienia estetycznego podawania posiłków, w tym menu informującego o serwowanych daniach;
   5) zapewnienia wykwalifikowanej i stosownie ubranej obsługi kelnerskiej oraz koordynatora usługi gastronomicznej w dniu konferencji,
   6) zapewnienie odpowiedniej, dostosowanej do liczby osób korzystających z usług, liczby sztućców, zastawy porcelanowej, szklanek, filiżanek i innych niezbędnych naczyń z materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom;
   7) stosowania wyłącznie sprzętu gastronomicznego spełniającego wymogi przeciwpożarowe.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z ostatecznie potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników, zgodnie z §1 ust. 4 oraz ceny jednostkowej za osobę w wysokości …….. zł netto, …… zł brutto.

2. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie **w wysokości …..netto….tj. ….brutto.**
3. W przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z usług wskazanych w § 1 ust. 2, zwróci on także na rzecz Wykonawcy wszelkie koszty poniesione przez niego w celu realizacji usług zgodnie z Umową.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie przekazane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego **faktury VAT**, w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Wszelkie płatności z tytułu niniejszej realizacji Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi gastronomicznej, stanowiącego załącznik nr (..) do Umowy.

§ 4

1. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

1. Jakiekolwiek informacje dotyczące realizacji Umowy oraz drugiej Strony Umowy, uzyskane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, będą utrzymywane w tajemnicy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu i nie będą przekazywane przez którąkolwiek ze Stron osobom trzecim. Zobowiązanie to nie będzie miało zastosowania do informacji, które:
   a) są publicznie znane;
   b) podlegają ujawnieniu w wykonaniu orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej.
2. Każda ze Stron będzie odpowiedzialna za szkody w granicach szkód rzeczywistych i bezpośrednich, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem niniejszej Umowy ograniczona jest do kwoty zamówienia.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług w przypadku, gdy takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewystarczającą ilość jedzenia oraz napojów, a także niewystarczającą obsługę, w przypadku gdy liczba gości przekroczy liczbę określoną na podstawie Umowy.
7. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w przypadku, gdy realizacja ciążących na niej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz z innych ustnych i pisemnych ustaleń precyzujących sposób jej wykonania nie będzie możliwa z powodu działania siły wyższej, przez które Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.

§ 6

1. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.

2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją niespełnienie wymagań określonych w § 1-2 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Nieprzestrzeganie warunków umowy upoważnia każdą ze Stron do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1) ze strony Zamawiającego: ……
   2) ze strony Wykonawcy:……
2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
   1) ze strony Zamawiającego: ……
   2) ze strony Wykonawcy:……
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez emailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 3, przy czym za zmianę Umowy uznaje się również każde jej uzupełnienie.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr (…) do umowy ……..

Protokół odbioru

sporządzony w dniu …… 2019 r. w Warszawie

Zakres zamówienia obejmował wykonanie usługi gastronomicznej ……..

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr……z dnia .....……2019 r. zawartą pomiędzy
Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –……
WYKONAWCY – ……

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:
……
……
……
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCY**

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”