POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA DBA-2/240-45/2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją. Dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:
Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora
Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 11 września 2015 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Warunki realizacji zamówienia
8. Zamówienia uzupełniające
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej również „ustawą pzp" lub „ustawą Prawo zamówień publicznych" i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-45/2015** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
72212900-8 Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30213000-5 Komputery osobiste

4. **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1) dostawa komputera z oprogramowaniem, utworzenie systemu SUDOP wraz z dokonaniem odbioru zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8 do Umowy) - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem, iż dostawa komputera z oprogramowaniem nastąpi najpóźniej w dniu uruchomienia testowego systemu SUDOP;

2) świadczenie usługi rozszerzonej gwarancji – przez okres zadeklarowany w ofercie Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dokonania protokolarnego odbioru systemu SUDOP, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8 do Umowy).

5. **Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy DBA – 2/240-45/2015." Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę gwarancji,
c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ……”,
d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

5.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/ poręczenia. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

5.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

5.8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

5.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

5.14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

6. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Opis i zakres przedmiotu zamówienia został zamieszczony w **Załączniku Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SIWZ .**

7. **Warunki realizacji zamówienia**.

Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SIWZ.

8. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

9. **Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

9.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.

9.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

9.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników (Formularz Ofertowy, itd.).**

9.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

9.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

9.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

9.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

9.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 9.15.

9.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

9.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*

9.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

9.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

10.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 23 września 2015 r.**

10.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ …….

Wykonawca:	***Zamawiający:*** **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa** **Wydział Zamówień Publicznych**
OFERTA NA: **„**Utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem**" - Sprawa DBA-2/240-45/2015** **Nie otwierać przed dniem 23 września 2015 r., godz. 11.30**	

✂ …….

10.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

10.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2015 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **w sali 406, IV piętro.**

10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 10.8 na wniosek Wykonawcy.**

10.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

11.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 11.2, pkt 11.3 i pkt 11.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

11.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

11.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Katarzyna Szynkaruk – Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

12. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 12.2 i pkt 12.3.**

12.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

12.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**

12.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

12.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

13. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 zamówienia, z których każde polegało na utworzeniu systemu informatycznego wraz ze świadczeniem usług rozszerzonej gwarancji lub/i utrzymania lub/i wsparcia technicznego nad systemami informatycznymi przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość każdego z nich wynosiła co najmniej **100 000,00 zł brutto.**

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane ale również te nadal wykonywane w zakresie usług okresowych lub ciągłych, pod warunkiem, iż:

- zamówienie w zakresie utworzenia systemu informatycznego zostało wykonane;
- zamówienie w zakresie usług o charakterze ciągłym lub okresowym (rozszerzona gwarancja lub/i utrzymanie lub/i wsparcie techniczne nad systemami informatycznymi) było wykonywane przez okres minimum12 miesięcy,
- wartość faktycznie wykonanego zakresu zamówienia wynosi minimum 100 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienie za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość zamówienia po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

1) Kierownikiem projektu - posiadającym umiejętność zarządzania projektami (funkcja Kierownika Projektu, Zastępcy Kierownika Projektu, Koordynatora Projektu), potwierdzoną pełnieniem jednej z tych funkcji w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych spełniających, co najmniej wymagania określone w pkt. 1.2:

oraz

2) minimum jeden projektant, który:

- posiada umiejętność projektowania systemów informatycznych potwierdzoną co najmniej 2 letnim doświadczeniem w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych lub udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemu informatycznego.

oraz

3) minimum jeden programista, który:

- posiada umiejętność programowania przy użyciu powszechnie stosowanych języków programowania, potwierdzoną uczestniczeniem w

co najmniej dwóch projektach informatycznych lub posiadaniem 2 letniego doświadczenia w programowaniu.

oraz

4) minimum jednym ekspertem ds. wdrożenia, który:

- odpowiadał za przeprowadzenie wdrożenia ogólnodostępnej dla nieograniczonej liczby użytkowników aplikacji w co najmniej dwóch projektach informatycznych;

oraz

5) minimum jednym specjalistą ds. dostępności, który:

- posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie dostosowania serwisów internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wiedzę z zakresu stosowania wytycznych WCAG 2.0 dla systemów informatycznych;

oraz

6) minimum jednym analitykiem, który:

- brał w co najmniej dwóch projektach obejmujących swym zakresem: zbieranie i specyfikację wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowanie założeń i ograniczeń systemowych oraz analizę architektury informacji dla systemów informatycznych;

oraz

7) minimum jednym testerem, który:

- posiada doświadczenie w testowaniu aplikacji oraz znajomość procedur, metod i narzędzi testowych, nabyte poprzez uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach informatycznych oraz posiada umiejętności definiowania przypadków testowych w oparciu o dokumentację analityczną,

przy czym:

Kompetencja kierownika projektu nie może być łączona przez jedną osobę z którąkolwiek kompetencją spośród określonych w pkt 2) do 7).
Dopuszczalne jest łączenie kompetencji określonych w pkt. 2) do 7) przez jedną osobę z zastrzeżeniem, iż zespół nie może składać z mniej niż 3 (trzech) osób (bez uwzględnienia kierownika projektu), z których każda musi posiadać co najmniej jedną z kompetencji określonych w pkt 2) do 7).

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **100 000,00 zł.**

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych pkt. 1.1-1.4 winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy muszą złożyć:**

1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ);

1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie tworzenia systemów informatycznych wraz ze świadczeniem usług rozszerzonej gwarancji lub/i utrzymania lub/i wsparcia technicznego nad systemami informatycznymi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonywane lub są nadal wykonywane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ). W wykazie Wykonawca winien wskazać zamówienia spełniające minimum wymagania określone pkt 1.2 lit B Część II SIWZ, co najmniej w liczbie wymaganej dla potwierdzenia niniejszego warunku.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej;

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

1.4. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł.**;

1.5. W sytuacji gdy Wykonawca:

- polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

- wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
    a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
    b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. <u>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</u> wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo <u>Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej</u>, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. <u>Wykonawcy zagraniczni.</u>

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (wraz załącznikiem do formularza ofertowego Nr 1) - Załącznik Nr 7 do SIWZ
2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oryginał dokumentu wadialnego, jeżeli wadium jest wniesione w innej formie niż pieniężna (jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu Zamawiający zaleca załączenia kopii potwierdzenia przelewu).
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie,
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

   a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 9.15, 9.16, Części I SIWZ,
   b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
   c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24. ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Całkowita cena oferty (brutto) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy, dokonania odbiorów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, udzielenia licencji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.

2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ** cenę oferty.

2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.7. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

2.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty – 94 %
Okres rozszerzonej gwarancji – 6 %

3.2 Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

<u>Cena oferty</u>

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

<u>Punkty będą liczone według wzoru:</u>

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 94 \quad \text{(waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

Okres rozszerzonej gwarancji (G)

Punkty w kryterium okres rozszerzonej gwarancji (G) będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,5 pkt za każde wydłużenie o pełny miesiąc okresu rozszerzonej gwarancji w stosunku do minimalnego okresu określonego przez Zamawiającego wynoszącego 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru Systemu SUDOP.
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 6 pkt (otrzyma ją Wykonawca oferujący 24 miesięczny lub dłuższy okres rozszerzonej gwarancji).
Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy okres rozszerzonej gwarancji niż minimalny wymagalny (12 miesięcy) zostanie odrzucona ze względu na jej niezgodność z treścią SIWZ.

3.3 Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.4 Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.1. Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto podanej w jego ofercie.

1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

1.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr ……., najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.5. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ……..(słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy),wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na“ .....“, prowadzonym w trybie ..... nr umowy .....
Niniejszym .....(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, ul. Plac Powstańców Warszawy 1 na jego pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego uzasadnienia, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o ile UOKiK stwierdzi w swoim, żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem przesłanki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Gwarancja obowiązuje od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia……”
Termin ważności gwarancji/poręczenia powinien być dłuższy o 30 dni niż termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, tak aby Zamawiający mógł skorzystać z przysługujących mu roszczeń w stosunku do wszystkich wad ujawnionych w terminie gwarancji jakości, w tym również tych które ujawniły się w ostatnich dniach jej obowiązywania.
Gwarant wypłaci Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1 kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”.

1.6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane prace.

1.7. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.**

1.8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zakres możliwych zmian oraz zasady ich dokonywania zostały określone w Załączniku Nr 8 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI
Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz zamówień,
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
8. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy,
9. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-45/2015)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
.....
jako (stanowisko służbowe)
.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-45/2015)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
.....
jako (stanowisko służbowe)
.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-45/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …….
2. …….
3. ……..……
4. ……..……
5. ……...……
6. ……...……

……

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-45/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)**.**

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

…….
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ
(DBA-2/240-45/2015)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw/usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	**Nazwa i adres Zamawiającego**	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość brutto**	**Czas realizacji Od (dd/mm/rr) Do (dd/mm/rr)**	**Podstawa dysponowania zasobem**
1.					zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
2.					zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
….					zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

…….

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

WYKAZ OSÓB

(DBA-2/240-45/2015)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykazania się spełnianiem warunków określonych w Części II SIWZ lit. A pkt.1.3.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Rola w realizacji zamówienia**	**Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie /doświadczenie* – wymagane są wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych** w Części II SIWZ lit. A pkt.1.3**.**		**Podstawa dysponowania wskazaną osobą**
			WYMAGANE	POSIADANE	
1	2	3	4	5	6
1.		**Kierownik projektu**	posiadający umiejętność zarządzania projektami (funkcja Kierownika Projektu, Zastępcy Kierownika Projektu, Koordynatora Projektu), potwierdzoną pełnieniem jednej z tych funkcji w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych spełniających co najmniej wymagania określone w pkt. 1.2 Część II SIWZ		

2.		**Projektant**	posiada umiejętność projektowania systemów informatycznych potwierdzoną co najmniej 2 letnim doświadczeniem w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych lub udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemu informatycznego		
3.		**Programista**	posiada umiejętność programowania przy użyciu powszechnie stosowanych języków programowania, potwierdzoną uczestniczeniem w co najmniej dwóch projektach informatycznych lub posiadaniem 2 letniego doświadczenia w programowaniu		
4		**Ekspert ds. wdrożenia**	odpowiadał za przeprowadzenie wdrożenia ogólnodostępnej dla nieograniczonej liczby użytkowników aplikacji w co najmniej dwóch projektach informatycznych		
5		**Specjalista ds. dostępności**	posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie dostosowania serwisów internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wiedzę z zakresu stosowania wytycznych WCAG 2.0 dla systemów informatycznych		

6		**Analityk**	brał udział w co najmniej dwóch projektach obejmujących swym zakresem: zbieranie i specyfikację wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowanie założeń i ograniczeń systemowych oraz analizę architektury informacji dla systemów informatycznych		
7		**Tester**	posiada doświadczenie w testowaniu aplikacji oraz znajomość procedur, metod i narzędzi testowych, nabyte poprzez uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach informatycznych oraz posiada umiejętności definiowania przypadków testowych w oparciu o dokumentację analityczną		
….					

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-45/2015

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: utworzenie systemu SUDOP wraz z rozszerzoną gwarancją oraz dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy: ……..złotych (słownie złotych: ……..), w tym

	Cena brutto zł
Utworzenie Systemu SUDOP	
Świadczenie usług rozszerzonej gwarancji przez okres zadeklarowany w ofercie	
Licencja silnika bazy danych* Nazwa/Producent/długość licencji ……..	
Licencja systemu operacyjnego dla Systemu SUDOP* Rodzaj ……...	
Licencje oprogramowania wirtualizacyjnego*	
Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem – ilość 1 sztuka Producent(Marka)/model …….	

*w przypadku budowy systemu w oparciu o „darmową-niekomercyjną” licencję (typu free libre/open source software) Wykonawca wpisuje cenę 0 zł.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy, dokonania odbiorów,

wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, udzielenia licencji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.

W ramach wynagrodzenia określonego powyżej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:

1) w zakresie dostawy komputera z oprogramowaniem, utworzenia systemu SUDOP wraz z dokonaniem odbioru zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8. do Umowy) - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem, iż dostawa komputera z oprogramowaniem nastąpi najpóźniej w dniu uruchomienia testowego systemu SUDOP;
2) w zakresie świadczenie usługi rozszerzonej gwarancji – **przez okres ….. miesięcy od dnia dokonania protokolarnego odbioru systemu SUDOP**, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8 do Umowy).

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.[1] *(*niewłaściwe skreślić)*
([1]wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
……

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: …….…….…… zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: ……
……
……
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości ……, w formie ……., w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej prosimy o zwrot ww. kwoty na nasz rachunek bankowy …….

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców/*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……

……

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

…….

Adres:

…….

Telefon/Fax:

…….

Adres e-mail:

…….

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego

Opis oferowanego komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem:

Ilość – 1sztuka

		Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania ……
Parametry techniczne	**Wymagane minimalne parametry**	**Parametry oferowanego sprzętu**
Typ obudowy	All in one	
Procesor	klasy x86, Procesor osiągający w teście Passmark CPU MARK wynik minimum 7500 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net, procesor musi wspierać technologię wirtualizacji	Model procesora: …… Osiągany wynik w teście Passmark CPU MARK:……..
Monitor	minimum 22 cale, rozdzielczość nie mniejsza niż 1920x1080	
Pamięć RAM	minimum 16 GB DDR3 lub wydajniejsza	
Dysk Twardy	minimum 1 TB SATA 3 lub wydajniejszy	
Napęd CD/DVD	DVD-RW lub lepszy z funkcją nagrywania płyt DVD/CD	
Klawiatura	Klawiatura w układzie QWERTY (układ polski programisty)	
Mysz komputerowa	Mysz laserowa lub optyczna z rolką, 5 przycisków, min 1000 dpi	
Wyposażenie dodatkowe	• Karta sieciowa 10/100/1000 RJ45 • Co najmniej dwa porty standardu USB 3.0, minimum 4 porty USB • Czytnik kart multimedialnych • Głośniki wbudowane w obudowę	
Warunki gwarancji	Zestaw komputerowy powinien być objęty przynajmniej 3 letnią gwarancją producenta.	

System operacyjny	**64 bitowy (x64) System operacyjny** spełniający poniższe wymagania: • Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) • Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) poprzez Active Directory MS (posiadaną przez Zamawiającego), WMI Windows • Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu • Pełna obsługa ActiveX • Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji System operacyjny musi być w ciągu dwóch lat od daty dostarczenia objęty podstawowym wsparciem technicznym producenta obejmującym udostępnianie za darmo poprawek dotyczących bezpieczeństwa, ogólnego działania systemu, oraz wbudowanych aplikacji i nowych funkcji	
Pakiet oprogramowania biurowego	Pakiet aplikacji biurowych z licencją wieczystą spełniający poniższe wymagania: 1. Wymagania muszą być spełnione poprzez wbudowane mechanizmy bez użycia dodatkowych aplikacji. 2. Interfejs użytkownika ma być w całości w polskiej wersji językowej. 3. Oprogramowanie ma umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie spełniającym następujące warunki: • posiada kompletny i	

	publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526) • oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji, • w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 4. Musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 5. W skład pakietu muszą wchodzić co najmniej: • Edytor tekstów, • Arkusz kalkulacyjny, • Narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • Narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, • Narzędzia do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami, zadaniami),	

	• Narzędzia do tworzenia notatek. 6. Edytor tekstów musi zawierać: • Edytowanie i formatowanie tekstu w języku polskim. • Sprawdzanie pisowni i poprawności gramatycznej w języku polskim. • Funkcjonalność słownika wyrazów bliskoznacznych języka polskiego. • Funkcję autokorekty. • Wstawianie oraz formatowanie tabel. • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). W pakiecie musi być możliwość prawidłowego otwierania oraz edytowania plików tworzonych w Microsoft Office co najmniej od wersji 2003. Pakiet biurowy musi być na dzień dostarczenia objęty podstawowym wsparciem technicznym producenta. Zestaw komputerowy, system operacyjny i pakiet aplikacji biurowych muszą być ze sobą w pełni kompatybilne.	

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)