Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:288391-2015:TEXT:PL:HTML

Polska-Warszawa: Komputery osobiste
2015/S 157-288391

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
Osoba do kontaktów: Małgorzata Tomczak, Artur Krówka
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225560129
E-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
Faks: +48 228262030

Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.uokik.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Ochrona Praw Konkurencji i Konsumentów

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa komputerów stacjonarnych (typu All in One) w maksymalnej liczbie do 145 sztuk i laptopów w maksymalnej liczbie do 40 sztuk wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2015 r.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych (typu All in One) w maksymalnej liczbie do 145 sztuk i laptopów w maksymalnej liczbie do 40 sztuk wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2015 r. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
1) w ramach realizacji etapu podstawowego: dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych (typu All in One) wraz z oprogramowaniem – 125 sztuk oraz dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem – 28 sztuk;
2) w ramach realizacji etapu opcjonalnego: dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych (typu All in One) wraz z oprogramowaniem –maksymalnie do 20 sztuk oraz dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem – maksymalnie do 12 sztuk.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej lub częściowej rezygnacji z realizacji etapu drugiego opcjonalnego. Realizacja etapu opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego (Zamówienie dodatkowe), które Zamawiający może złożyć w terminie do 25 listopada 2015 r.
Komputery stacjonarne, laptopy oraz oprogramowanie powinny być fabrycznie nowe, nieużywane i w pełni sprawne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych (typu All in One) w maksymalnej liczbie do 145 sztuk i laptopów w maksymalnej liczbie do 40 sztuk wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2015 r. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
1) w ramach realizacji etapu podstawowego: dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych (typu All in One) wraz z oprogramowaniem – 125 sztuk oraz dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem – 28 sztuk;
2) w ramach realizacji etapu opcjonalnego: dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych (typu All in One) wraz z oprogramowaniem –maksymalnie do 20 sztuk oraz dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem – maksymalnie do 12 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej lub częściowej rezygnacji z realizacji etapu drugiego opcjonalnego. Realizacja etapu opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego (Zamówienie dodatkowe), które Zamawiający może złożyć w terminie do 25 listopada 2015 r.
Komputery stacjonarne, laptopy oraz oprogramowanie powinny być fabrycznie nowe, nieużywane i w pełni sprawne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".
Szacunkowa wartość bez VAT: 783 617,88 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak
Proszę podać opis takich opcji: Dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych (typu All in One) wraz z oprogramowaniem – maksymalnie do 20 sztuk oraz dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem – maksymalnie do 12 sztuk.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej lub częściowej rezygnacji z realizacji etapu drugiego opcjonalnego. Realizacja etapu opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego (Zamówienie dodatkowe), które Zamawiający może złożyć w terminie do 25 listopada 2015 r. Realizacja etapu opcjonalnego w terminie 21 dni kalendarzowych od przekazania Wykonawcy Zamówienia dodatkowego.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 14 000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy 00/100),
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
— Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. na dostawę laptopów lub/i komputerów stacjonarnych, o wartości 400 000,00 zł brutto każde (słownie: czterysta tysięcy 00/100), (każde zamówienie powinno być wykonane w ramach jednej umowy).

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane ale również nadal wykonywane pod warunkiem, iż wartość faktycznie wykonanego zakresu zamówienia na dzień składania ofert wynosi minimum 400 000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienie za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość zamówienia po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy muszą złożyć:

1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 2 do SIWZ);

1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych podobnych głównych zamówień w zakresie dostaw laptopów i/lub komputerów stacjonarnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonywane lub są nadal wykonywane wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ). W wykazie Wykonawca winien wskazać zamówienia spełniające minimum wymagania określone pkt 1.2 lit. B Część II SIWZ, co najmniej w liczbie wymaganej dla potwierdzenia niniejszego warunku.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw i usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

— w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.
W przypadku gdy Zamawiający (UOKiK) jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
1.3. W sytuacji gdy Wykonawca:
polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).
wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., Wykonawca musi złożyć:
2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 (odpowiednio do statusu wykonawcy), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dla podmiotu zbiorowego tj. osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
2.9. Wykonawcy zagraniczni.
2.9.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.2-2.7 lit. B – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.9.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.9.1. lit. B Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące deklaracje, zaświadczenia i dokumenty, dotyczące laptopów i komputerów stacjonarnych (typu All-In-One) wymienionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia deklaracji, zaświadczeń, dokumentów równoważnych lub innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem):
a) wydruki ze strony internetowej http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html potwierdzające spełnianie wymogu na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor, – odpowiednio w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych,
b) deklaracja potwierdzająca poprawną współpracę oferowanego urządzenia z systemem operacyjnym Windows 8 lub nowszym (wydruk ze strony WHCL) – odpowiednio w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych,

c) deklaracja producenta potwierdzająca posiadanie przez oferowany sprzęt deklaracji zgodności CE, w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych,
d) deklaracja potwierdzająca spełnianie przez oferowane urządzenia oznaczenia efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanych urządzeń (certyfikat lub wydruk ze strony http://www.energystar.org lub http://www.energystar.gov.pl) w odniesieniu do laptopów i komputerów stacjonarnych,
e) dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada normę jakościowa ISO 9001 – w odniesieniu do producentów oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych,
f) dokument potwierdzający spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta urządzenia w odniesieniu do oferowanych laptopów i komputerów stacjonarnych.
C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia
1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ;
2. Opis oferowanego sprzętu – wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6a do SIWZ. Wykonawca musi opisać każdy z parametrów (właściwości) oferowanego sprzętu, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określić producenta i model oferowanego laptopa/komputera stacjonarnego oraz warunki realizacji zamówienia. Opis ten musi być
na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ.
3. Dokumenty wymienione w punkcie B;
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie,
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
1. pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14 Części I SIWZ,
2. oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 1.2 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
3. każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 – 2.8 lit. B Części II SIWZ,
4. wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi spełniać warunki znajdowania się w odpowiednie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Należy złożyć oświadczenie potwierdzające spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (załącznik Nr 2 do SIWZ).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Wykonawca musi spełniać warunki posiadania odpowiednich kwalifikacji. Należy złożyć oświadczenie potwierdzające spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (załącznik Nr 2 do SIWZ).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 92
2. Okres gwarancji. Waga 8

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DBA-2/240-40/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.9.2015 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22.9.2015 - 11:30
Miejscowość:
Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie.
1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp., w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.8.2015