Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.uokik.gov.pl

Warszawa: Obsługa informatyczna zadań finansowo-księgowych i kadrowo - płacowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Numer ogłoszenia: 70357 - 2014; data zamieszczenia: 01.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów , Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5560129, faks 22 8270843.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.uokik.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa informatyczna zadań finansowo-księgowych i kadrowo - płacowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zadania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia 1.1. Opieka nad Xpertis Server oraz oprogramowaniem autorstwa firmy MacroLogic w wersji WINDOWS, które jest aktualnie użytkowane w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów (na dzień przygotowania specyfikacji są to: Xpertis Alerty biznesowe, Xpertis CMS, Xpertis Serwis pracowniczy, Xpertis Środki trwałe, Xpertis Finanse i księgowość, Xpertis Kadry i płace, MBASE-DS, Xpertis Zarządzane kapitałem ludzkim) oraz tym, do którego licencje zostaną zakupione przez UOKiK w trakcie trwania umowy, poprzez: a) wdrażanie nowych wersji i dostosowywanie ich do bieżących potrzeb Zamawiającego przy współudziale merytorycznych pracowników Urzędu. Bieżące szkolenie użytkowników;b) szybkie reagowanie na usterki/awarie i zakłócenia w pracy oprogramowania. 1.2 Obsługa administracyjna programów przy współudziale Wydziału Informatyki, za pośrednictwem których dokonywane są rozliczenia z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwem Finansów i Narodowym Bankiem Polskim w zakresie współdziałania tych programów z oprogramowaniem firmy MacroLogic. 1.3 Usługi będące przedmiotem umowy muszą być wykonywane przez Wykonawcę-

osobę posiadającego stosowne umiejętności i kompetencje do wykonania przedmiotu zamówienia (producent oprogramowania lub autoryzowany partner firmy MacroLogic). 2. Sposób realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego 2.1 W ramach tzw. zamówienia podstawowego Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy, tj. w okresie 8 miesięcy (od 1 maja 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.), w wymiarze nie większym niż 30 godzin w miesiącu (tj. łącznie 240 godzin w trakcie 8 miesięcy). Wynagrodzenie za 30 godzin będzie płatne ryczałtem w miesięcznych ratach i w przypadku zlecenia przez Zamawiającego i realizacji przez Wykonawcę mniejszej liczby godzin w danym miesiącu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za pełne 30 godzin. 2.2 Zamawiający w ramach tzw. prawa opcji może zlecić dodatkowo Wykonawcy realizację usług w zakresie przekraczającym liczbę godzin określonych w pkt 2.1. w danym miesiącu, jednak w liczbie nie większej niż łącznie 120 godzin w całym okresie trwania umowy (szacunkowo 15 godzin miesięcznie). Wykonawca określi w ofercie cenę za 1 godzinę zleconą przez Zamawiającego i wykonaną przez Wykonawcę, w zakresie prawa opcji. Zlecenie większej liczby godzin niż przewidziane zakresem podstawowym (30 godzin w miesiącu) będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego uzależnionego od obiektywnych zdarzeń takich jak: częstość wystąpienia awarii, liczba modyfikacji wymaganych do wprowadzenia w oprogramowaniu itp. 2.3 W przypadku opisanym w ust. 1. pkt. 1.1. litera a prace wdrożeniowe muszą się rozpoczynać nie później niż 30 dni od udostępnienia przez firmę MacroLogic aktualizacji oprogramowania bądź nowego oprogramowania, a kończyć nie później niż z upływem 60 dni od daty ich udostępnienia z zastrzeżeniem, iż w przypadkach gdy aktualizacja może wymagać znacznych zmian lub powodować błędy w funkcjonowaniu obsługiwanego oprogramowania Strony umowy mogą ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia prac wdrożeniowych. 2.4 W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa na każde wezwanie telefoniczne w dni robocze w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od wezwania. W sytuacji, gdy osobiste stawiennictwo nie jest możliwe, Wykonawca może świadczyć usługi zdalnie pod warunkiem uzyskania pisemnego zezwolenia od Zamawiającego oraz z zachowaniem wszelkich reguł bezpieczeństwa. 2.5 Zgłaszanie usterek w działaniu oprogramowania będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę lub telefonicznie. Zgłoszeń mogą dokonywać: Dyrektor Generalny UOKiK lub osoba ją zastępująca oraz/ lub inna osoba nadzorująca pracowników wykorzystujących w bieżącej pracy oprogramowanie firmy MacroLogic. Czas realizacji zadania nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. W przypadkach skomplikowanych Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zadania o kolejne 5 dni roboczych. 2.6 Zgłaszanie zapotrzebowania na bieżące przystosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych potrzeb użytkowników będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszeń mogą dokonywać: Dyrektor Generalny UOKiK lub osoba ją zastępująca, oraz/ lub inna osoba nadzorująca pracowników wykorzystujących w bieżącej pracy oprogramowanie firmy MacroLogic. Po zapoznaniu się ze zgłoszeniem Wykonawca określi przybliżoną ilość godzin, która będzie potrzebna na realizację zadania. Na tej podstawie zamawiający będzie określał termin, do którego prace

nad danym zadaniem mają być zakończone. 2.7 W przypadku, gdy po przyjęciu prac, ujawnią się usterki lub wady wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca usunie je w ciągu 4 dni roboczych na własny koszt, a godziny przeznaczone na wykonanie tego zadania nie będą wliczane do limitu godzin z zakresu podstawowego lub też wykazywane jako godziny zlecane w zakresie prawa opcji. 2.8 Wykonawca będzie prowadził rejestry prac wykonywanych w danym miesiącu wraz z określeniem liczby godzin poświęconych na wykonanie poszczególnych zadań, a Zamawiający na bieżąco będzie poświadczał liczbę tych godzin.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego a ich przedmiotem mogą być usługi określone w Części II SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie, którego termin realizacji wynosił minimum 4 miesiące a jego przedmiotem była obsługa oprogramowania finansowo-księgowego lub kadrowo-płacowego autorstwa firmy Macrologic. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów potwierdzających czy zamówienia zostało lub jest realizowane należycie. W przypadku wskazania zamówienia nadal realizowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dzień składania

ofert realizował zamówienie przez minimum 4 miesiące.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy. Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii: a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp., b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.uokik.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, kancelaria pokój nr 1.6 (CSK).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.uokik.gov.pl

Warszawa: Obsługa informatyczna zadań finansowo-księgowych i kadrowo - płacowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Numer ogłoszenia: 70357 - 2014; data zamieszczenia: 01.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów , Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5560129, faks 22 8270843.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.uokik.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa informatyczna zadań finansowo-księgowych i kadrowo - płacowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zadania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia 1.1. Opieka nad Xpertis Server oraz oprogramowaniem autorstwa firmy MacroLogic w wersji WINDOWS, które jest aktualnie użytkowane w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów (na dzień przygotowania specyfikacji są to: Xpertis Alerty biznesowe, Xpertis CMS, Xpertis Serwis pracowniczy, Xpertis Środki trwałe, Xpertis Finanse i księgowość, Xpertis Kadry i płace, MBASE-DS, Xpertis Zarządzane kapitałem ludzkim) oraz tym, do którego licencje zostaną zakupione przez UOKiK w trakcie trwania umowy, poprzez: a) wdrażanie nowych wersji i dostosowywanie ich do bieżących potrzeb Zamawiającego przy współudziale merytorycznych pracowników Urzędu. Bieżące szkolenie użytkowników;b) szybkie reagowanie na usterki/awarie i zakłócenia w pracy oprogramowania. 1.2 Obsługa administracyjna programów przy współudziale Wydziału Informatyki, za pośrednictwem których dokonywane są rozliczenia z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Ministerstwem Finansów i Narodowym Bankiem Polskim w zakresie współdziałania tych programów z oprogramowaniem firmy MacroLogic. 1.3 Usługi będące przedmiotem umowy muszą być wykonywane przez Wykonawcę-

osobę posiadającego stosowne umiejętności i kompetencje do wykonania przedmiotu zamówienia (producent oprogramowania lub autoryzowany partner firmy MacroLogic). 2. Sposób realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego 2.1 W ramach tzw. zamówienia podstawowego Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy, tj. w okresie 8 miesięcy (od 1 maja 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.), w wymiarze nie większym niż 30 godzin w miesiącu (tj. łącznie 240 godzin w trakcie 8 miesięcy). Wynagrodzenie za 30 godzin będzie płatne ryczałtem w miesięcznych ratach i w przypadku zlecenia przez Zamawiającego i realizacji przez Wykonawcę mniejszej liczby godzin w danym miesiącu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za pełne 30 godzin. 2.2 Zamawiający w ramach tzw. prawa opcji może zlecić dodatkowo Wykonawcy realizację usług w zakresie przekraczającym liczbę godzin określonych w pkt 2.1. w danym miesiącu, jednak w liczbie nie większej niż łącznie 120 godzin w całym okresie trwania umowy (szacunkowo 15 godzin miesięcznie). Wykonawca określi w ofercie cenę za 1 godzinę zleconą przez Zamawiającego i wykonaną przez Wykonawcę, w zakresie prawa opcji. Zlecenie większej liczby godzin niż przewidziane zakresem podstawowym (30 godzin w miesiącu) będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego uzależnionego od obiektywnych zdarzeń takich jak: częstość wystąpienia awarii, liczba modyfikacji wymaganych do wprowadzenia w oprogramowaniu itp. 2.3 W przypadku opisanym w ust. 1. pkt. 1.1. litera a prace wdrożeniowe muszą się rozpoczynać nie później niż 30 dni od udostępnienia przez firmę MacroLogic aktualizacji oprogramowania bądź nowego oprogramowania, a kończyć nie później niż z upływem 60 dni od daty ich udostępnienia z zastrzeżeniem, iż w przypadkach gdy aktualizacja może wymagać znacznych zmian lub powodować błędy w funkcjonowaniu obsługiwanego oprogramowania Strony umowy mogą ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia prac wdrożeniowych. 2.4 W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa na każde wezwanie telefoniczne w dni robocze w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od wezwania. W sytuacji, gdy osobiste stawiennictwo nie jest możliwe, Wykonawca może świadczyć usługi zdalnie pod warunkiem uzyskania pisemnego zezwolenia od Zamawiającego oraz z zachowaniem wszelkich reguł bezpieczeństwa. 2.5 Zgłaszanie usterek w działaniu oprogramowania będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę lub telefonicznie. Zgłoszeń mogą dokonywać: Dyrektor Generalny UOKiK lub osoba ją zastępująca oraz/ lub inna osoba nadzorująca pracowników wykorzystujących w bieżącej pracy oprogramowanie firmy MacroLogic. Czas realizacji zadania nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. W przypadkach skomplikowanych Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zadania o kolejne 5 dni roboczych. 2.6 Zgłaszanie zapotrzebowania na bieżące przystosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych potrzeb użytkowników będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszeń mogą dokonywać: Dyrektor Generalny UOKiK lub osoba ją zastępująca, oraz/ lub inna osoba nadzorująca pracowników wykorzystujących w bieżącej pracy oprogramowanie firmy MacroLogic. Po zapoznaniu się ze zgłoszeniem Wykonawca określi przybliżoną ilość godzin, która będzie potrzebna na realizację zadania. Na tej podstawie zamawiający będzie określał termin, do którego prace

nad danym zadaniem mają być zakończone. 2.7 W przypadku, gdy po przyjęciu prac, ujawnią się usterki lub wady wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca usunie je w ciągu 4 dni roboczych na własny koszt, a godziny przeznaczone na wykonanie tego zadania nie będą wliczane do limitu godzin z zakresu podstawowego lub też wykazywane jako godziny zlecane w zakresie prawa opcji. 2.8 Wykonawca będzie prowadził rejestry prac wykonywanych w danym miesiącu wraz z określeniem liczby godzin poświęconych na wykonanie poszczególnych zadań, a Zamawiający na bieżąco będzie poświadczał liczbę tych godzin.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego a ich przedmiotem mogą być usługi określone w Części II SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie, którego termin realizacji wynosił minimum 4 miesiące a jego przedmiotem była obsługa oprogramowania finansowo-księgowego lub kadrowo-płacowego autorstwa firmy Macrologic. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów potwierdzających czy zamówienia zostało lub jest realizowane należycie. W przypadku wskazania zamówienia nadal realizowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dzień składania

ofert realizował zamówienie przez minimum 4 miesiące.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy. Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii: a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp., b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.uokik.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, kancelaria pokój nr 1.6 (CSK).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie