Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-6/2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 7 lutego 2014 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Warunki realizacji zamówienia
8. Zamówienia uzupełniające
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
   Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
   00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
   telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
   e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
   strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-6/2014** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**
   Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych.

   Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

   Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
   Termin realizacji:
   - **dla Część I - 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**
   - dla Części II - 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
   Miejsce dostawy zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, poziom – 1.

5. **Wymagania dotyczące wadium**
   Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. **Opis przedmiotu zamówienia**
   Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

7. **Warunki realizacji zamówienia**.

   Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni w cenie oferty. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 7 (Istotne postanowienia umowy).

8. **Zamówienia uzupełniające**
   Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

9.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.

9.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

9.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników (Formularz Ofertowy, oddzielny dla każdej z części zamówienia itd.).**

9.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

9.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

9.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

9.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

9.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 9.15.

9.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

9.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca niepóźniej niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę*

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

9.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

9.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

10.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.16 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 17 lutego 2014 r.**

10.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

……

Wykonawca:	*Zamawiający:* **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa** **Wydział Zamówień Publicznych**
OFERTA NA: **„Zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych" - Sprawa DBA-2/240-6/2014** **Nie otwierać przed dniem 17 lutego 2014 r., godz. 10.30**	

✂

……

10.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

10.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lutego 2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **w sali Konferencyjnej, I piętro.**

10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 10.8 na wniosek Wykonawcy.**

10.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

11.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 11.2, pkt 11.3 i pkt 11.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

11.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.9. **<u>Pytania należy kierować</u> do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

11.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Marta Leszczyńska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

12. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **<u>pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną</u> z zastrzeżeniem postanowień pkt 12.2 i pkt 12.3.**

12.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **<u>w formie pisemnej</u>.**

12.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.

12.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

12.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie <u>www.uokik.gov.pl</u> – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

13. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem jednego zamówienia obejmującego wykonanie materiałów promocyjnych z nadrukiem o wartości **brutto co najmniej: 5 000,00 zł dla I Części zamówienia**, **4 000,00 zł dla II Części zamówienia**. Zamówienie musi być wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed terminem składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających wykonanie jednego zamówienia obejmującego wykonanie materiałów promocyjnych z nadrukiem o wartości o wartości **brutto co najmniej: 5 000,00 zł dla I Części zamówienia**, **4 000,00 zł dla II Części zamówienia** Załącznik Nr 5 do SIWZ dla Części I zamówienia lub Załącznik Nr 5A do SIWZ dla Części II zamówienia (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dowody, czy wskazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane **należycie.** Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody należytego wykonania umowy jest uznawane poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za dowody Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – tj. np. referencje, protokoły odbioru.

3.1. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Dokumenty wymienione w punkcie B
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Wzór Formularza stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ dla Części I zamówienia lub Załącznik Nr 6A do SIWZ dla Części II zamówienia.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

   a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 9.15, 9.16, Części I SIWZ,
   b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ,
   c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
   d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24. ust 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ dla Części I zamówienia** lub **Załącznik Nr 6A do SIWZ dla Części II zamówienia** cenę oferty.

2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ

wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 lub 6A do SIWZ**.

2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.

2.7. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością dostawy realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.

2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla Części I i II** zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 100 %

3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

<u>Cena oferty</u>

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

<u>Punkty będą liczone według wzoru:</u>

$$X = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
   - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje

skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI
Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych dla Części I zamówienia,
7. Załącznik Nr 5A – Wykaz wykonanych zamówień podobnych dla Części II zamówienia
8. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy dla Części I zamówienia,
9. Załącznik Nr 6A – Formularz Ofertowy dla Części II zamówienia,
10. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych.
Zamówienie obejmuje wykonanie projektów graficznych, nadruk oraz dostawę do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych wg poniższej specyfikacji technicznej:

Część I zamówienia
Zakup i wykonanie nadruku na kredkach w tubie z przezroczystym wieczkiem z temperówką
Wymiary: 10 cm, 6x3 cm, średnica 6 cm (+/- 5 mm)
Nadruk: jednostronny jednokolorowy (pantone 296c)
Liczba kredek w tubie: 12 sztuk
Rodzaj kredki: drewniane
Kolor wieczka: mix (niebieski, żółty)
Rodzaj tuby: karton
Ilość opakowań: 500

Zakup i wykonanie nadruku na zakładkach do książki
Rodzaj zakładki: zakładka wykonana jest z papieru kartonowego w kolorze naturalnym, z nadrukowaną linijką. Górna część zakładki jest zakończona kołem, a na zakładce znajdują się żółte samoprzylepne karteczki memo oraz 5 kolorowych samoprzylepnych markerów.
Wymiary: 22x6 cm (+/- 5 mm)
Nadruk: jednostronny jednokolorowy (pantone 296c)
Ilość: 500 sztuk

Zakup i wykonanie nadruku na opaskach odblaskowych
Kolor opaski: żółty
Materiał: plastik, welur
Wymiary: 34x3 cm (+/- 5 mm)
Nadruk: jednostronny jednokolorowy (pantone 296c)
Ilość: 500 sztuk

Zakup i wykonanie nadruku na składanych torbach na zakupy z plastikowym zamknięciem z przodu
Materiał: non woven 70g/m^2
Wymiary: 38x41 cm (+/- 5 mm)
Kolor: granatowy
Nadruk: dwustronny jednokolorowy (biały)
Ilość: 500 sztuk

Zakup i wykonanie nadruku na składanych torbach na zakupy z plastikowym zamknięciem z przodu
Materiał: non woven 70g/m^2
Wymiary: 38x41 cm (+/- 5 mm)
Kolor: granatowy
Nadruk: jednostronny jednokolorowy (biały)
Ilość: 500 sztuk

Termin realizacji**: 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma logotyp UOKiK i adres strony internetowej, które będą zamieszczane na poszczególnych materiałach promocyjnych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę..
2. W projektach należy użyć czcionkę Trebuchet.
3. Przed skierowaniem materiałów do nadruku, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionego projektu. Projekty powinny być przekazane nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania umowy.
4. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (poziom -1, pokój 0.1).

Część II zamówienia
Zakup i wykonanie nadruku na kubkach ceramicznych
Rodzaj kubka: ceramiczny z silikonową pokrywką i opaską dookoła, chroniącą dłonie przed poparzeniem.
Kolor pokrywki i opaski: czerwony.
Kolor ceramiki: biały
Pojemność: 400 ml (+/- 50 ml)
Wymiary: 12x9x9 cm (+/- 5 mm)
Nadruk: dwa nadruki jednokolorowe
Ilość: 90 sztuk
Sposób zapakowania: Każdy kubek zapakowany zostanie w osobne pudełko i umieszczony w opakowaniu zbiorczym.

Termin realizacji: **10 dni roboczych od podpisania umowy**.

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy logotyp UOKiK oraz tekst do zamieszczenia na kubku na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
2. Przed skierowaniem materiałów do nadruku, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionego projektu. Projekty powinny być przekazane nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania umowy.
3. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby UOKiK oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (poziom -1, pokój 0.1).

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-6/2014)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup**,** wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-6/2014)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-6/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup**,** wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …….
2. …….
3. …….……
4. …….……
5. ……..……
6. ……..……

……

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-6/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**.**

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

…….

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

DBA-2/240-6/2014

Część I

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (nadruk na materiałach promocyjnych) dla Części I o wartości nie mniejszej niż: 5 000,00 zł brutto.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę dostawy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1.				

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5A do SIWZ

…….

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

DBA-2/240-6/2014

Część II

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (nadruk na materiałach promocyjnych) dla Części II o wartości nie mniejszej niż: 4 000,00 zł brutto.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę dostawy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1.				

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-6/2014
Część I zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Nazwa przedmiotu zamówienia	**Ilość sztuk**	**Cena jednostkowa brutto (zł)**	**Cena brutto (zł) (kolumna 2 x 3)**
1	2	3	4
Zakup i wykonanie nadruku na kredkach w tubie z przezroczystym wieczkiem z temperówką	**500**		
Zakup i wykonanie nadruku na zakładkach do książki	**500**		
Zakup i wykonanie nadruku na opaskach odblaskowych	**500**		
Zakup i wykonanie nadruku na składanych torbach (białe) na zakupy z plastikowym zamknięciem z przodu	**500**		
Zakup i wykonanie nadruku na składanych torbach (granatowe) na zakupy z plastikowym zamknięciem z przodu	**500**		
SUMA (zł)			

1. **Cena ofertowa** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

   Cena brutto - ..... zł

   (słownie złotych: .....)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. w okresie **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, **w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).**
9. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

……

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

10. **Zamówienie realizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców*

    ** niepotrzebne skreślić*

    Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

    ……

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

    Imię i Nazwisko
    …….
    Adres:
    …….
    Telefon/Fax:
    …….
    Adres e-mail: .....

12. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- .....

13. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....

14. Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....	.....
(miejscowość, data)	(podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Załącznik Nr 6A do SIWZ

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-6/2014
Część II zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup, wykonanie i dostarczenie do siedziby UOKiK materiałów promocyjnych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Nazwa przedmiotu zamówienia	**Ilość sztuk**	**Cena jednostkowa brutto (zł)**	**Cena brutto (zł) (kolumna 2x3)**
1	**2**	**3**	**4**
Zakup i wykonanie nadruku na kubkach ceramicznych	**90**		
SUMA (zł)			

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - ..... zł

(słownie złotych: .....)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. w okresie **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, **w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).**
9. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: ……

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

10. **Zamówienie realizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko
…….
Adres:
…….
Telefon/Fax:
…….
Adres e-mail: .....

12. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- .....

13. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....

14. Ofertę niniejszą składamy na .....[2] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[2] Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu _____2014 r. w Warszawie, pomiędzy Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibę przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau-Ługowską – Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :

_____ – _____,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu, wykonania oraz dostawy przedmiotu Umowy na własny koszt w sposób i nakładzie określonym Formularzem Ofertowym stanowiącym ofertę Wykonawcy - Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować przedmiot umowy dla Części … zamówienia **w terminie 10 dni roboczych/14 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania.**
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy logotyp i adres strony internetowej, które będą zamieszczane na poszczególnych materiałach promocyjnych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę - dla Części I, dla Części II logotyp oraz tekst do zamieszczenia na kubku na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
5. Przed skierowaniem materiałów do nadruku, konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionego projektu dla Części I, uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przedstawionego projektu zawierającego sposób rozmieszczenia nadruku, dla Części II. Projekty powinny być przekazane nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub przekazania uwag do projektu w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia przedstawienia projektów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie 1 dnia kalendarzowego od ich otrzymania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, oraz do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego (pokój 0.1, poziom -1).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od

Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto …….. zł (słownie złotych: …….).

2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są ……..……..……, ze strony Wykonawcy są:……...
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją Umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są: ……, ze strony Wykonawcy są:……..…….

§ 4

1. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.
2. W przypadku niewniesienia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kary wskazane powyżej podlegają sumowaniu.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U., z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy DBA-2/….- /2014

Protokół odbioru

sporządzony ……. 2014 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował …….....
……..
……..

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową nr DBA-2/……./2014 z ……2014 r. zawartą pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**
a
……

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO – …….
…….
WYKONAWCY – ……..
……
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
……
……
……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”