Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
SPRAWA DBA-2/240-3/2012

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**
**na**

**Przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €**

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska
Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 16 stycznia 2012 r.

## Spis treści

**CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

**CZĘŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Dokumenty oraz oświadczenia, które musi zawierać oferta

**CZĘŚĆ IV. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

**CZĘŚĆ V. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

**CZĘŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**CZĘŚĆ VII. Załączniki**

## CZĘŚĆ I
## Postanowienia ogólne

**1. Zamawiający:**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

**2. Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-3/2012** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Przedmiot zamówienia**

**Przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"**
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części II SIWZ.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości w terminie zgodnym ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą".

**6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
7.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki,

przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione (ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.

7.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

7.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 24 stycznia 2012 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie.** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ ……

| | |
|---|---|
| *Wykonawca:* | *Zamawiający:*<br>**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**<br>**pl. Powstańców Warszawy 1**<br>**00 – 950 Warszawa**<br>**Wydział Zamówień Publicznych** |
| **OFERTA NA:**<br>**„Przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"**<br><br>**Sprawa DBA-2/240-3/2012**<br>**Nie otwierać przed dniem 24 stycznia 2012 r., godz. 10.30** | |

✂ ……

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **sala 406, piętro IV**.

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

## 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Marta Leszczyńska, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

## 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**

10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.

10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

## 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZĘŚĆ II
## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania socjologicznego: „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców".

**Cele badania:**

1. Diagnoza znajomości prawa konkurencji z uwzględnieniem przepisów dotyczących zmów cenowych, podziału rynku, zmów przetargowych, nadużywania pozycji dominującej, fuzji, podstawowych kwestii dotyczących kontroli w siedzibie przedsiębiorcy oraz kar nakładanych za utrudnianie postępowania lub inne naruszenia procedury postępowania przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Ocena znajomości instytucji *leniency* z uwzględnieniem zagadnień dotyczących znajomości programu, skłonności przedsiębiorców do ewentualnego skorzystania z instytucji *leniency,* znajomości kampanii informacyjnej dotyczącej programu łagodzenia kar.
3. Diagnoza poziomu znajomości Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako instytucji, do której zadań należy ochrona konkurencyjnych reguł funkcjonowania rynku z uwzględnieniem znajomości kompetencji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Diagnoza znajomości działań podejmowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w tym:
   - Wydawanie decyzji w zakresie kontroli koncentracji, nadużywania pozycji dominującej oraz porozumień ograniczających konkurencję,
   - Nakładanie na przedsiębiorców kar za naruszenie prawa konkurencji,
   - Podejmowanie działań w sferze komunikacji: wystąpienia w mediach, komunikaty prasowe, strona internetowa Urzędu, konferencje prasowe, kampanie informacyjne, konferencje naukowe, szkolenia i seminaria
5. Określenie źródeł zdobywania wiedzy na temat działalności Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w tym m.in. próba ustalenia pożądanego kanału informacyjnego dotyczącego orzecznictwa Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie ochrony konkurencji.
6. Znajomość zasad przydzielania pomocy publicznej.
7. Diagnoza wizerunku wśród przedsiębiorców: ocena działalności Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Określenie standardów etycznych polskich przedsiębiorców w kontekście działania zgodnego z regułami prawa konkurencji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w celach badania (uwzględniając zakładaną wielkość narzędzia badawczego).

**Metodologia badania:**

- Populacja

Badaną populację stanowią przedsiębiorstwa zlokalizowane i prowadzące działalność gospodarczą w Polsce.
Uczestnikami badania będą właściciele lub współwłaściciele przedsiębiorstw (w małych przedsiębiorstwach z wyłączeniem spółek komunalnych i przedsiębiorstw gminnych) oraz

przedstawiciele zarządu lub dyrektorzy ds. marketingu (w większych przedsiębiorstwach również w spółkach komunalnych lub przedsiębiorstwach gminnych). Wywiady muszą zostać przeprowadzone z osobami odpowiedzialnymi za faktyczne kierowanie przedsiębiorstwem, w tym za marketing przedsiębiorstwa (próbą należy objąć terytorium całej Polski).
Badaniem objętych będzie **N=1200** przedsiębiorców, reprezentujących **N=1200** przedsiębiorstw (tzn. w każdej z firm wytypowanej do badania może zostać przeprowadzony tylko 1 wywiad).
Zakładamy losowo-kwotowy dobór próby, reprezentujący różne kategorie, różne typy własności oraz trzy podstawowe sektory gospodarki (handel, produkcje i usługi). Próbą należy objąć spółki użyteczności publicznej (spółki komunalne, przedsiębiorstwa gminne).

***Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu źródła operatu losowego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wyboru – do zaakceptowania przez Zamawiającego (termin akceptacji 1 dzień roboczy od dnia przedstawienia).***

**Badanie obejmie:**

- Firmy mikro (zatrudniające do 9 pracowników) – 150 firm
- Firmy małe (zatrudniające 10-49 pracowników) – 250 firm
- Firmy średnie (zatrudniające 50-249 pracowników) – 500 firm
- Firmy duże (zatrudniające 250 i więcej pracowników) – 300 firm

Ostateczną strukturę próby badawczej, określającą udział liczebny jednostek badania poszczególnych typów oraz jej układ terytorialny (warstwowanie według wielkości, branży, regionu oraz rodzaju spółki - podział na spółki użyteczności publicznej vs pozostałe), opracuje Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym. Zamawiający dokona akceptacji struktury próby w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedstawienia struktury próby przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji terenowej badania przez Wykonawcę.

- **Metoda pomiaru**

Indywidualny wywiad kwestionariuszowy z użyciem kwestionariusza liczącego min. 40 pytań. Kwestionariusz zostanie opracowany przy udziale Eksperta ds. konkurencji. Kwestionariusz zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca jest Zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 2 dni od daty zgłoszenia. Ankieterzy uczestniczący w badaniu przed jego rozpoczęciem muszą zostać przeszkoleni przez osobę odpowiedzialną za merytoryczną stronę badania – tj. Eksperta ds. badań społecznych.

- **Opracowanie pełnego raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pełnego raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz do opracowania graficznego materiału według następujących założeń:
1) Format raportu – A4
2) Objętość materiału – minimum 50 stron znormalizowanego maszynopisu (jedna strona = 1800 znaków ze spacjami)
3) Format pliku - opracowany graficznie plik PDF do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu (zawierający graficzną prezentację danych w formie wykresów i rysunków) oraz plik Word.
4) Materiał zostanie poddany korekcie pod względem stylistycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym.

## Warunki udziału w postępowaniu

### I. Obowiązki i kwalifikacje pracowników

Od Wykonawcy wymaga się posiadania wyspecjalizowanej kadry pracowniczej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie szczegółowo określone poniżej:

1. **Ekspert ds. badań społecznych**

   Kwalifikacje:
   - Wyższe wykształcenie magisterskie (lub równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) z socjologii lub psychologii.
   - Członkowstwo w ESOMAR lub innych stowarzyszeniach branżowych w Polsce lub innych krajach Unii Europejskiej.

   Doświadczenie zawodowe:
   - Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie analizowania wyników badań oraz pisaniu wniosków i zaleceń dotyczących badań społecznych.
   - Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia badań socjologicznych z zastosowaniem ilościowych metod statystycznych.
   - Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie badań socjologicznych na populacji polskich przedsiębiorców.

2. **Ekspert ds. konkurencji**

   Kwalifikacje:
   - Wykształcenie wyższe min. Tytuł magistra (lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej).

   Doświadczenie:
   - Min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prawa konkurencji w minimum jednym z podanych obszarów:
     - działalność dydaktyczna
     - działalność naukowa
     - udzielanie porad prawnych w zakresie prawa konkurencji
     - doświadczenie jako autor lub współautor publikacji poświęconej prawu konkurencji.

   ***Do powyższego wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe Ekspertów.***

### II. W ramach realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące działania:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu harmonogram wszystkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zaproponować Zamawiającemu operat losowy wraz z uzasadnieniem wyboru w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy – do zaakceptowania przez Zamawiającego (termin akceptacji 1 dzień roboczy od dnia przedstawienia operatu przez Wykonawcę).

3. Przygotować kwestionariusz (Zamawiający zastrzega sobie termin akceptacji kwestionariusza na 3 dni robocze od dnia przedstawienia kwestionariusza przez Wykonawcę).
4. Wykonać badania.
5. Zebrać dane.
6. Przekazać surowe wyniki Zamawiającemu w plikach MS Excel oraz SPSS.
7. Przygotować raport w wersji elektronicznej zgodnie z zapisami zawartymi w „opracowanie pełnego raportu wraz z wnioskami i rekomendacjami".
8. Uzgodnić ostateczną wersję raportu z Zamawiającym (Zamawiający zastrzega sobie termin uzgodnień raportu pomiędzy Stronami na 10 dni roboczych).

**Kategoria przedmiotu zamówień zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV)** 79300000-7 badanie rynkowe, ekonomiczne, ankietowanie i statystyka

## CZĘŚĆ III
## Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

### A. Warunki udziału w postępowaniu

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również przeprowadza) trzy zadania dotyczące wykonania badań społecznych B2B **na próbie minimum N=1200** (w ramach jednego projektu).
Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę dostawy.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ekspertami tj. Ekspertem ds. badań społecznych, Ekspertem ds. konkurencji, wykazującymi się kompetencjami i kwalifikacjami związanymi z zakresem działań przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt. I (Obowiązki i kwalifikacje pracowników) Części II SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.2. **Wykonawcy zagraniczni.**

2.2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

**3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część III SIWZ, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał trzy zadania dotyczące wykonania badań społecznych B2B **na próbie minimum N=1200 osób** (w ramach jednego projektu).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego / Odbiorcę usługi - **Załącznik Nr 3 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień)**.

3.2. Wykaz osób/potencjału kadrowego, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3.3. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia**

1. **Dokumenty wymienione w punkcie B**
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
   a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14, Części I SIWZ,
   b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, i 1.2, 2.1, 2.2 lit. B Części III SIWZ,
   c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
   d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
5. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

## CZĘŚĆ IV

### Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

**1. Ocena Wykonawców i ofert**

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

**2. Opis sposobu obliczenia ceny**

2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** cenę oferty.

2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Cena oferty (C1) – waga 95 %;

2.Termin realizacji zamówienia (T1)– waga 5 %;

3.2. Sposób dokonania oceny:

1. Ocena w kryterium C1 będzie dokonana według wzoru:

$$C1 = \frac{\textbf{najniższa oferowana cena brutto}}{\textbf{cena oferty badanej brutto}} \times 95$$

2. Ocena w kryterium T1 będzie dokonana według wzoru:

$$C2 = \frac{\textbf{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\textbf{termin realizacji zamówienia oferty badanej}} \times 5$$

3. W – wartość oceny oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$W = C1 + T1$$

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## CZĘŚĆ V

## Postanowienia końcowe

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**3. Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**4. Istotne postanowienia umowy**

4.1. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

4.2. **Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Zamawiającego.**

**5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

**6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

**Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.**

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

c) zmiana osób realizujących zamówienie ze strony Wykonawcy, tj. zmiana Eksperta ds. badań społecznych, Eksperta ds. konkurencji pod warunkiem że nowo wskazane osoby będą spełniały minimum warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

## CZĘŚĆ VI
## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## CZĘŚĆ VII
## Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

***OŚWIADCZENIE***
(DBA-2/240- 3/2012)

**złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... .....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

***OŚWIADCZENIE***
(DBA-2/240- 3/2012)

**złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... .....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

……. **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

**WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ**

**(DBA-2/240- 3/2012)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. realizacji projektów szkoleniowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i ilości odbiorców. **Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem** trzech zadań dotyczących wykonania badań społecznych B2B **na próbie minimum N=1200** (w ramach jednego projektu). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego / Odbiorcę usługi.

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot zamówienia | Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok) | Liczba uczestników badania |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

..... .....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
……
(pieczęć adresowa firmy)

## WYKAZ POTENCJAŁU KADROWGO

## DBA-2/240- 3/2012

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Wykształcenie /doświadczenie* – wymagane są wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 1.3 Części III SIWZ. (Należy określić takie informacje jak rodzaj, rok ukończenia danej uczelni/szkoły; określenie wymaganego doświadczenia z podaniem okresów, nazw odbiorców i przedmiotu projektów, w których uczestniczyły wskazane osoby)** | | **Informacja o sposobie dysponowania osobą** (pracownik własny/pracownik oddany do dyspozycji) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Wymagane** | **Posiadane** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | **Ekspert ds. badań społecznych** | **Kwalifikacje:**<br>• Wyższe wykształcenie magisterskie (lub równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) z socjologii lub psychologii.<br>• Członkowstwo w ESOMAR lub innych stowarzyszeniach branżowych w Polsce lub innych krajach Unii Europejskiej.<br>**Doświadczenie zawodowe**:<br>• Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie analizowania wyników badań oraz pisaniu wniosków i zaleceń dot. badań społecznych.<br>• Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia badań socjologicznych z zastosowaniem ilościowych metod statystycznych.<br>• Min. 5 letnie doświadczenie w zakresie badań socjologicznych na populacji polskich przedsiębiorców. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Ekspert ds. konkurencji** | **Kwalifikacje:**<br>• Wykształcenie wyższe min. tytuł magistra (lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej)<br><br>**Doświadczenie:**<br>• Min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prawa konkurencji w minimum jednym z podanych obszarów:<br><br>- działalność dydaktyczna<br>- działalność naukowa<br>- udzielanie porad prawnych w zakresie prawa konkurencji.<br>- doświadczenie jako autor lub współautor publikacji poświęconej prawu konkurencji | | |

*** Do wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe ekspertów, pod kątem spełniania wymagań stawianych przez Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia. W sytuacji gdy Wykonawca zawarł wszystkie niezbędne informacje w powyższej tabeli w kolumnie "Posiadane" dołączenie życiorysów nie jest konieczne.**

** Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów **zobowiązany jest załączyć do oferty** pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli informacje są zgodne ze stanem faktyczny i prawnym.

_____ dnia __ __ 2012 roku

_____

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Tel. .....

Fax. .....

REGON .....

NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji**
**i Konsumentów**
**Pl. Powstańców Warszawy 1**
**00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DBA-2/240- 3/2012**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców"

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

**Cena brutto - ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

**Termin wykonania ……dni roboczych.**
***przy obliczeniu terminu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uwzględnić termin zastrzeżony na przygotowanie i dokonanie uzgodnień dotyczących kwestionariusza i raportu, wynikających z zapisów II Części Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.***

**Oświadczamy**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

**Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: ……
……

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy,** że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

**Oświadczamy,** że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczamy,** że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Osoba wskazana** do kontaktu z Zamawiającym na potrzeby realizacji niniejszego badania to:

…… Tel: …… adres e-mail: ……

**Zamówienia realizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……

……

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

…….

Adres:

…….

Telefon/Faks:

…….

Adres e-mail:

…….

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

| Czytelne imię i nazwisko | Podpis | Parafa |
|---|---|---|
| | | |

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

..... .....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowy**

W dniu _____2011 r. w Warszawie, pomiędzy:
**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej „Zamawiającym",
a firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :
_____ – _____,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą",

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie **badania socjologicznego „Znajomość prawa konkurencji i zasad przydzielania pomocy publicznej wśród polskich przedsiębiorców",** w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wśród właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstw (w małych przedsiębiorstwach) oraz przedstawicieli zarządu lub dyrektorów ds. marketingu (w większych przedsiębiorstwach). Wywiady muszą zostać przeprowadzone z osobami odpowiedzialnymi za faktyczne kierowanie przedsiębiorstwem, w tym za marketing przedsiębiorstwa (próbą należy objąć terytorium całej Polski). Zakres i warunki przeprowadzenia badania określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz stanowiących Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Badaniem zostanie objętych N=1200 przedsiębiorców, reprezentujących N=1200 przedsiębiorstw.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do kwestionariuszy wypełnionych przez przedsiębiorców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu harmonogram wszystkich działań związanych z przedmiotem zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
5. **Termin realizacji Zadania upływa z dniem …… 2012 r.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasad Kodeksu European Society For Opinions and Marketing Research (ESOMAR) oraz standardów określonych przez Organizację Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR) oraz zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, a w szczególności dbając o jakość i terminowość wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby wskazane w Ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę w Ofercie zobowiązane są brać czynny udział w realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
6. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności umowy przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane uprzednio od Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jej części.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu operatu losowego wraz z uzasadnieniem wyboru. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedstawienia operatu jest zobowiązany do akceptacji przedstawionego operatu przez Wykonawcę lub do jego odrzucenia.
2. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego operatu losowego Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu nową wersję operatu losowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu kwestionariusz badania, który będzie tworzony przez Eksperta ds. konkurencji oraz Eksperta ds. badań społecznych. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych jest zobowiązany do akceptacji lub do odrzucenia z jednoczesnym naniesieniem uwag do przedstawionej propozycji kwestionariusza.
4. W przypadku odrzucenia lub naniesienia uwag przez Zamawiającego dotyczącego kwestionariusza badania Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu poprawioną wersję kwestionariusza badania.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badanie będące przedmiotem umowy, zebrać dane oraz przekazać surowe wyniki Zamawiającemu w wersji MS Excel oraz SPSS, zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania elektronicznej wersji raportu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić treść raportu z Zamawiającym. Po przedstawieniu raportu przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych jest zobowiązany do akceptacji lub do odrzucenia raportu lub do naniesieniem uwag do przedstawionego raportu.
8. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do naniesienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz przesłania ponownie wersji raportu do akceptacji do Zamawiającego.
9. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego powtarza się procedurę opisaną w ustępach powyżej z zastrzeżeniem, iż termin uzgodnień raportu nie może przekroczyć 10 dni roboczych od dnia przesłania raportu do akceptacji Zamawiającego.

**§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy określonego w § 5 Wykonawca zobowiązany jest przenieść a Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, w tym wszystkich dokumentów, danych, materiałów, prac badawczych, analiz wytworzonych w ramach i na potrzeby przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz i zlecenie autorskich praw zależnych i nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do raportu powstałego w wyniku wykonania umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalenie raportu lub jego części dowolną techniką;
   2) zwielokrotnienie raportu lub jego części poprzez jego druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
   3) publiczne wykorzystanie raportu lub jego części (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie) oraz udostępnienie raportu i jego części wszystkim zainteresowanym;
   4) wprowadzenie do obrotu;
   5) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci teleinformatycznej, w tym do sieci Internet (m.in. zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu);
   6) wypożyczenie raportu lub udostępnienie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
   7) publiczne udostępnienie raportu w całości lub w części w taki sposób, aby każdy mógł każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   8) nadanie raportu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
5. W okresie poprzedzającym uzyskanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w pkt. 1-3, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość wyłącznego, zgodnego z prawem i nienaruszającego jakichkolwiek praw osób trzecich korzystania z surowych wyników badania / raportu powstałego w wyniku wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego badania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Niedopuszczalna jest zmiana Ekspertów, wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie, bez uprzedniej pisemnej akceptacji i zgody Zamawiającego. Osoby, które miałyby zastąpić poprzednich Ekspertów powinny posiadać kwalifikacje spełniające co najmniej wymagania określone w Części II pkt. I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Przy korzystaniu z pomocy podwykonawców, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiot umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
10. Wykonawca zobowiązuje się do czynnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W szczególności w sprawach merytorycznych m.in. przy tworzeniu kwestionariusza i przy uzgodnieniach raportu Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt ze wskazanymi Ekspertami: ds. badań społecznych oraz ds. prawa konkurencji.

**§ 5**

1. Za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie _____ **zł netto** (słownie złotych: _____ ), plus podatek VAT w wysokości _____ **zł** (słownie złotych: _____ ), co stanowi kwotę _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____ ).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług, stanowiących przedmiot zamówienia wskazany w § 1 oraz w § 3 niniejszej umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Należność za prawidłowo wykonany przedmiot umowy uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy). Protokół zostanie podpisany po otrzymaniu raportu w wersji elektronicznej przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, a szczególności do kontaktów z Wykonawcą, akceptacji założeń realizacyjnych oraz podpisania protokołu odbioru upoważnieni są _____ .
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy, a szczególności do kontaktów z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru upoważnieni są _____ .
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nienależytego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad, określając termin ich usunięcia. Jeśli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może rozwiązać umowę niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonania umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 2 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania umowy.
   2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
   3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
   4) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
   5) Wykonawca nie wykonał umowy do dnia …….., tj. do końca okresu realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej stronie.
4. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacja umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 10**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.)

**§ 12**

W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku możliwości tego typu rozwiązania, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do umowy DBA-2/….-  /2012**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2 do umowy DBA-2/….-  /2012**

Oferta Wykonawcy – formularz cenowy, ofertowy, wykaz osób realizujących zamówienie

**Załącznik Nr 3 do Umowy DBA-2/….-  /2012**

**Protokół odbioru**

**sporządzony …… 2012 r. w Warszawie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował
..……..
……

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/….-  /2012 z …… r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a
……

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ……

WYKONAWCY – ……..

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
……
……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

**Załącznik Nr 4 do Umowy DBA-2/….-  /2012**

**Harmonogram prac złożony przez Wykonawcę.**