Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA 2/240-24/2011

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau – Ługowska
Dyrektor Generalny

Warszawa, dnia 19 maja 2011 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta

CZĘŚĆ IV. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ V. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VII. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-24/2011** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu.

Kategoria zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48800000-6 systemy i serwery informatyczne
80533100-0 usługi szkolenia komputerowego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
Miejsce dostawy zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

7.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**

7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.

7.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

7.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 116 (I piętro)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 27 maja 2011 r.**

8.2. Ofertę należy umieścić podwójnej kopercie. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ …….

Wykonawca:	*Zamawiający:* **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa**
OFERTA NA: **„Dostawa i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu."** **Sprawa DBA-2/240-24/2011** **Nie otwierać przed dniem 27 maja 2011 r., godz. 10:15**	

✂ ……..

8.3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

8.4. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

8.5. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja 2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sali nr 406 piętro IV.

8.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie podczas podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.7. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.6 na wniosek Wykonawcy.**

8.8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

8.9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy

otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Małgorzata Tomczak; kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**

10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faxem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.

10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

11. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

12. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II
Opis przedmiotu zamówienia

Zawartość Systemu Elektronicznej Informacji Prawnej

1. Udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji na korzystanie z elektronicznego systemu informacji prawnej, zwanego dalej „Systemem" oraz comiesięcznej aktualizacji bazy dla 40 użytkowników.
2. Dostarczenie i uruchomienie Systemu – na wydzierżawionym Zamawiającemu serwerze – w sposób umożliwiający równoczesny dostęp do programu dla 40 użytkowników.
3. Dostarczenie i uruchomienie 5 tzw. stanowisk mobilnych, z których każde objęte jest jedną jednostanowiskową, nieprzenośną i niewyłączną licencją.
4. Dostarczenie 12 aktualizacji bazy danych Systemu, 1 raz w miesiącu przez okres kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia Systemu.
5. Przeprowadzenie szkolenia dla 30 użytkowników w terminie do 15 dni roboczych od uruchomienia systemu.
6. Dostarczenie i instalacja serwera, w serwerowni Zamawiającego – przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca zapewni w czasie obowiązywania umowy:

a. serwis techniczny serwera w siedzibie Zamawiającego;
b. konsultacje telefoniczne i porady dla administratorów – w godzinach między 09:00 a 15:00 w dni robocze;
c. usuwanie błędów, wad i usterek w funkcjonowaniu Systemu.

7. Wykonawca udzieli na System 12 miesięcznej gwarancji począwszy od dnia jego zainstalowania.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu uruchomienia Systemu dokument licencyjny, wystawiony przez producenta Systemu.
9. Baza systemu informacji prawnej winna zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95), tj. *Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe*.

Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1944 roku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
5. Powiązania między aktami, w tym odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
7. Odwołania do cytatów/tez/komentarzy/pism urzędowych z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
8. Dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od V Kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla)*;

9. Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego i konkretnej jednostki redakcyjnej (projekty w relacji z aktem obowiązującym)*.

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1980 roku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym Dzienniki Urzędowe:

1. Centralnego Biura Antykorupcyjnego co najmniej od 2007 r.
2. Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego co najmniej od 2009 r.
3. Komendy Głównej Policji co najmniej od 2001 r.
4. Komendy Głównej Straży Granicznej co najmniej od 2001 r.
5. Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej co najmniej od 2001 r.
6. Głównego Urzędu Miar co najmniej od 2001 r.
7. Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej od 2001 r.
8. Komisji Papierów Wartościowych i Giełd co najmniej od 1998 r.
9. Komitetu Integracji Europejskiej co najmniej od 2000 r.
10. Ministra Edukacji Narodowej co najmniej od 1999 r.
11. Ministra Finansów co najmniej od 1988 r.
12. Ministra Infrastruktury co najmniej od 2001 r.
13. Ministra Kultury co najmniej od 2001 r.
14. Ministra Nauki i Informatyzacji co najmniej od 2001 r.
15. Ministra Obrony Narodowej co najmniej od 2001 r.
16. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej co najmniej od 1988 r.
17. Ministra Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2005 r.
18. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi co najmniej od 1999 r.
19. Ministra Skarbu Państwa co najmniej od 2002 r.
20. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji co najmniej od 1993 r.
21. Ministra Spraw Zagranicznych co najmniej od 2001 r.
22. Ministra Sprawiedliwości co najmniej od 1988 r.
23. Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska co najmniej od 2002 r.
24. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej co najmniej od 2001 r.
25. Ministra Zdrowia co najmniej od 1989 r.
26. Ministra Narodowego Banku Polskiego co najmniej od 1982 r.
27. Urzędu Lotnictwa Cywilnego co najmniej od 2003 r.
28. Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast co najmniej od 2001 r.
29. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów co najmniej od 2001 r.
30. Urzędu Patentowego Rzeczpospolitej Polskiej co najmniej od 2001 r.
31. Wyższego Urzędu Górniczego co najmniej od 2002 r.
32. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co najmniej od 1988 r.
33. Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych co najmniej od 2003 r.
34. Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty co najmniej od 2005 r.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez)

Dziennik Urzędowy Unii Europejskie seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku. (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez)

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez)
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu;

Ponadto, baza systemu musi zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim*;
2. Komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych co najmniej od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych w wersji elektronicznej.
3. Komplet opublikowanych aktów prawnych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne;
4. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;
5. Orzeczenia sądowe (nie mniej niż 100 000), w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
6. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA;

7. Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów;
8. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji;
9. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 15 tys.;
10. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
11. Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie dotyczące prawa polskiego nie mniej niż 550;
12. Wybór komentarzy (nie mniej niż 2 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie.
13. Komentarze i monografie dotyczące prawa europejskiego.
14. Bibliografia prawnicza nie mniej niż 200 tys.
15. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur.
16. Cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 25 tys. min. z 25 periodyków prawniczych.

Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej

A. Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwania wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwania wg rocznika.
3. Wyszukiwania wg gminy, powiatu.
4. Wyszukiwania wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
5. Wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
7. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.
8. Zawężanie listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora.
9. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji, europejskich cytowanych w innych orzeczeniach.

B. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
5. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P.
6. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
7. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.

8. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach – wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
9. Dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
10. Możliwość tworzenia notatek wraz z załącznikami do tekstów aktów prawnych, orzeczeń, pism urzędowych zawartych w programie.
11. Możliwość tworzenia podręcznych listy dokumentów do wydruku.
12. Interfejs użytkownika ma być zgodny z przeglądarką Firefox 3.0 lub nowszą oraz Internet Explorer 6.0 lub nowszą.

** Zamawiający dopuszcza możliwość przeglądania przez Internet*

CZĘŚĆ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostawy i uruchomienia systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę dostawy. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2,3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:

2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.2. **Wykonawcy zagraniczni.**

2.2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B.lit. 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1 Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część III SIWZ **- Załącznik Nr 3 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).** Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. **Dokumenty wymienione w punkcie B**

2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14, Części I SIWZ,
b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, i 1.2, 2.1, 2.2 lit. B Części II SIWZ,
c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ IV

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert.

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** cenę oferty.

2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty – 100 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

<u>Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:</u>

$$X = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

CZĘŚĆ V

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
   Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany,

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ VI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII
Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy,
5. Załącznik Nr 5 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-24/2011)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
<u>spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:</u>
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-24/2011)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu

ja (imię i nazwisko)

…….....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

…… **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

DBA-2/240-24/2011

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonania (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania), **co najmniej dwóch zamówień odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (tj. dostawy i uruchomienia systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu).** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę dostawy. Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, ze musi wynikać z jednostkowej umowy).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania zamówienia (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto zamówienia
1				
2				

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

……
(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)
Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa DBA-2/240-24/2011

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i uruchomienie systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:- **..... zł**
(słownie: .....)

Nazwa oferowanego systemu informacji prawnej …….

Oferowany system informacji prawnej umożliwia jednoczesny dostęp dla……/(należy podać liczbę) użytkowników.

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym wszelkie podatki.

Oświadczam/y, że moim/naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

……

……

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązuję/emy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

…….

Adres:

…….

Telefon/Fax:

…….

Adres e-mail:

…….

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy DBA-2/….-…../2011

W dniu …… 2011 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

…….,
zwanym dalej Zamawiającym,
a …….. z siedzibą przy……., wpisaną do ……, posiadającą NIP ……., REGON …….., reprezentowaną przez :
……..….,
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu informacji prawnej, zwanego dalej Systemem, obejmująca:
    1. udzielenie licencji na System dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
    2. uruchomienie Systemu w wersji intranetowej dla 40 stanowisk,
    3. dostarczanie aktualizacji Systemu – 1 raz w miesiącu przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
    4. uruchomienie 5 tzw. Stanowisk mobilnych, z których każde objęte jest jedną jednostanowiskową, nieprzenośną i niewyłączną licencją,
    5. dzierżawę serwera do obsługi Systemu, którego wydanie zostanie potwierdzone protokołem przekazania serwera.
2. Przez System rozumie się taką instalację oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej, która umożliwia bezpośrednie korzystanie z bazy danych informacji prawnej w miejscu instalacji jak również możliwość podłączenia do niej stanowisk zewnętrznych.
3. Przez „jedno stanowisko” rozumie się prawo korzystania z danej bazy w tym samym czasie przez jednego użytkownika (w ramach 1 dostępu).
4. Szczegółowe dane dotyczące zawartości składników elektronicznego systemu informacji prawnej, zawartości oraz możliwości funkcjonalnych systemu, zakresu szkolenia administratorów i użytkowników oraz zasad i wymogów dzierżawy serwera określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) dostawy, instalacji i uruchomienia systemu informacji prawnej w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy,
    2) dostawy w czasie trwania umowy do dnia, w którym upłynie 12 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu, aktualizacji wersji systemu 1 raz w miesiącu, na adres Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Plac Powstańców Warszawy 1, Warszawa,
    3) dostawy systemu, spełniającego wymogi określone w § 2 umowy, który będzie funkcjonował bezawaryjnie, a dane tekstowe w nim zawarte wolne będą od błędów

językowych i merytorycznych. Wykonawca zobowiązuje się zainstalowania na podstawie niniejszej Umowy łącznie 40 wersji Bazy systemu informacji prawnej oraz tzw. 5 stanowisk mobilnych w okresie od ……. do …….. r.,

4) dostawy instalacji pierwszej wersji Bazy systemu informacji prawnej będzie mieć miejsce w terminie określonym w ust. 1 pkt 1. Dana wersja Bazy systemu informacji prawnej, zawierająca bieżącą informację prawną, stosowną do przyjętego przez Wykonawcę na dany rok kalendarzowy planu aktualizacji, będzie instalowana raz w miesiącu w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
5) każda kolejna aktualizacja wersji Systemu będzie obejmować dokumenty wydane lub opublikowane między terminami aktualizacji oraz zmiany przez nie wywołane w całości Systemu. Kolejne wersje aktualizacji Systemu będą instalowane przez Wykonawcę przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
6) z każdej dostawy aktualizacji wersji Systemu zostanie sporządzony protokół odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy,
7) Wykonawca odpowiada do wysokości wartości niniejszej Umowy za skutki związane z korzystaniem z dostarczonych na podstawie Umowy wersji Systemu, w tym za szkody wynikłe z użytkowania lub niemożności użytkowania baz danych Systemu, w szczególności za szkody wynikłe z wad dostarczonego Systemu.

2. System zostanie zainstalowany na dedykowanym serwerze, zwanym dalej Serwerem, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, w serwerowni głównej. Dostęp do danych zawartych na Serwerze będzie odbywał się wyłącznie z komputerów podłączonych do wewnętrznej sieci informatycznej zamawiającego – intranetu. Wewnętrzna sieć informatyczna Zamawiającego – intranet – nie jest dostępna dla osób trzecich. Zamawiający oświadcza, ze w czasie obowiązywania niniejszej Umowy intranet nie będzie udostępniany osobom trzecim. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i oferowanej ceny wydzierżawi Zamawiającemu serwer dedykowany do obsługi systemu.

§ 3

1. Zainstalowanie Systemu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru Systemu, który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy. Instalacja aktualizacji do systemu zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony raz na kwartał protokołu odbioru.
2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są …… Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są……

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto …….. zł (słownie złotych: ……).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, w zakresie w jakim jest to konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu w celu przewidzianym postanowieniami Umowy i przeznaczeniem Systemu.

2. Niniejsza Umowa nie przenosi praw autorskich majątkowych do Systemu, a jedynie własność poszczególnych zestawów nośników, na których zostały utrwalone wersje Systemu określone w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania. Licencja obejmuje prawo Zamawiającego do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, dla określonej w umowie liczbie

§7

1. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 do Umowy DBA-2/……-……/2011

Opis przedmiotu zamówienia/ Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do Umowy DBA-2/…..- …../2011

Protokół odbioru

sporządzony …… 2011 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował …….....
……..
……..

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową Nr DBA-2/…..-…./2011 z …… 2011 r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a
……
Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ……
……

WYKONAWCY – ……..
……

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
……
……
……
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG